

STATUT

REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI i INFORMACJI PEDAGOGICZNEJ „WOM” W RYBNIKU

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
226254638

Za zgodność z oryginałem

2010 LIP. 07

1

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

J. Ekert
Lucyna Ekert

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku – zwany dalej „ośrodkiem” jest zespołem publicznych placówek z siedzibą w Rybniku przy ul. Parkowej 4a.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku, zwany dalej „placówką”,
 - 2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku, zwana dalej „ biblioteką”.
3. Obszarem działania ośrodka jest Województwo Śląskie ze szczególnym uwzględnieniem subregionu rybnickiego obejmującego:
 - 1) powiat rybnicki,
 - 2) powiat wodzisławski,
 - 3) powiat raciborski,
 - 4) miasta na prawach powiatu:
 - a) Jastrzębie Zdrój,
 - b) Rybnik,
 - c) Żory.
4. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2.

Cele ośrodka

1. Celem ośrodka jest zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i doksztalcania oraz kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiających podnoszenie wiedzy, kwalifikacji i umiejętności, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych Województwa Śląskiego;
 - 2) kształcenie i doskonalenie kadr pedagogicznych;
 - 3) stwarzanie warunków dostępu do informacji i wiedzy;
 - 4) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych;
 - 5) prowadzenie działalności bibliotecznej i pedagogicznej, niezbędnej w procesie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) wspieranie kształcenia szkolnego, pozaszkolnego i akademickiego.


§ 3.

Organizacja ośrodka

1. Dyrektor ośrodka:
 - 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
 - 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
 - 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

2

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP. 07
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

- a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka a następnie koordynuje jej realizację;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli – doradców metodycznych;
 - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka, w tym wprowadzania innowacji i eksperymentów;
 - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka oraz doradców metodycznych;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - i) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem §3 ust. 3 pkt. 2;
 - j) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi, szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli;
 - k) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok oraz przedstawia sprawozdanie z jego wykonania;
 - l) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - m) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - n) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - o) prowadzi ksiązkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - p) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - q) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli – doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.
2. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępują go wicedyrektorzy i zastępca dyrektora ds. administracyjno – ekonomicznych, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.

3.

1) w ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

a) stanowiska kierownicze pedagogiczne:

- wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli,
- wicedyrektor ds. biblioteki pedagogicznej;

b) stanowiska kierownicze niepedagogiczne:

- zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych,
- główny księgowy;

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

3

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP. 07
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki
J. Ekkert
Lucyna Ekkert

- 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek również opinii Rady Pedagogicznej Biblioteki;
- 3) wicedyrektor do spraw biblioteki pedagogicznej wykonuje czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki pedagogicznej i jej filii;
 - b) wykonuje czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań z pracy biblioteki;
 - c) kieruje do dyrektora placówki wnioski i propozycje w sprawach: organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności biblioteki;
 - d) inicjuje działania innowacyjne i doskonalące pracę biblioteki;
 - e) organizuje wewnętrzne doskonalenie pracowników biblioteki;
 - f) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora ośrodka;
 - g) wykonuje obowiązki dyrektora biblioteki, określone w statucie biblioteki.
4. Pracownicy ośrodka:
 - 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej ośrodka mogą być zatrudnieni:
 - a) nauczyciele konsultanci,
 - b) nauczyciele doradcy metodyczni,
 - c) nauczyciele bibliotekarze,
 - d) specjaliści nie będący nauczycielami;
 - 2) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi;
 - 3) pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności;
 - 4) pracownicy ośrodka mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących pracy placówki.

§ 4

Struktura organizacyjna:

1. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
 - 2) biblioteka pedagogiczna wraz z centrum informacji pedagogicznej,
 - 3) dział gospodarczo – administracyjny,
 - 4) centrum informacyjno – konferencyjne.
2. Struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną ośrodka, zadania i stanowiska kierownicze oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor ośrodka w Regulaminie

Zgodność z oryginałem

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

4

2010 LIP. 07

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

Organizacyjnym.

4. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego na dany rok przez dyrektora ośrodka.
5. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki. Plan pracy na kolejny rok kalendarzowy dyrektor placówki przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 października poprzedniego roku.
6. Sprawozdanie z wykonania planu pracy placówki za dany rok dyrektor ośrodka przedstawia organowi prowadzącemu i Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 5.

Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej

1. Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

§ 6.

Zasady finansowania ośrodka

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy rachunku dochodów własnych, z zastrzeżeniem, że zadania dodatkowe finansowane są z rachunku dochodów własnych, utworzonego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu organu prowadzącego, dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi ośrodka do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii właściwej do spraw edukacji komisji Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:
 - 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM”

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

5

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP 07
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki
J. Sk
Lucyna Ekkert

w Rybniku, ul. Parkowa 4a, 44 – 200 Rybnik;

2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku, ul. Chrobrego 27, 44 – 200 Rybnik; tel.: 032/ 422 - 20 – 59;

3) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku Filia w Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz;

4) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku Filia w Wodzisławiu Śląskim, Os. 3 Maja 16a, 44-300 Wodzisław Śląski.

3. W zakresie nie uregulowanym odmiennie w niniejszym statucie zachowują moc obowiązującą postanowienia:

1) Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rybniku,

2) Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku.

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284632

6

Za zgodność z oryginałem
2010.IIP.07
Wydziału Edukacji i Nauki
Lucyna Ekkert